



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
Τμήματος Εικαστικών Τεχνών
Σχολής Καλών Τεχνών
ΑΣΚΤ
ακαδημαϊκού έτους 2018-2019



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



| Πίνακας περιεχομένων | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| A/a | Κεφάλαιο | Σελίδα |
| 1. | Πίνακας περιεχομένων | 3 |
| 2. | Ακρωνύμια | 4 |
| 1. | Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης | 6 |
| | ➤ Γενικά | 6 |
| | ➤ Στόχος του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης | 6 |
| | ➤ Όροι & Προϋποθέσεις συμμετοχής | 7 |
| | ➤ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης | 8 |
| | ➤ Χρονικό διάστημα Πρακτικής Άσκησης | 8 |
| | ➤ Δικαιολογητικά | 8 |
| | ➤ Διαδικασία επιλογής/έγκρισης αιτήματος για πρακτική άσκηση | 9 |
| | ➤ Υποχρεώσεις επιλεγέντων φοιτητών/φοιτητριών | 11 |
| | ➤ Υποχρεώσεις συνεργαζόμενων Φορέων υποδοχής | 12 |
| | ➤ Διαδικασία υποβολής παραπόνου / καταγγελίας από τον φοιτητή/φοιτήτρια | 13 |
| | ➤ Διαδικασία υποβολής παραπόνου / καταγγελίας από τον Φορέα υποδοχής | 15 |
| | ➤ Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης | 16 |
| | ➤ Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης | 17 |
| | ➤ Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση | 17 |
| | ➤ Γραφείο Πρακτικής Άσκησης | 18 |
| | ➤ Φορείς/οργανισμοί πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης | 19 |
| | ➤ Ιδρυματικός Υπεύθυνος για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης | 19 |
| 3. | Στοιχεία Ακαδημαϊκών Υπευθύνων ΑΣΚΤ για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης | 20 |
| 4. | Στοιχεία επικοινωνίας με γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ | 20 |
| 5. | Χρήσιμοι σύνδεσμοι | 20 |

Ακρωνύμια

| | | |
|-----|--------|---|
| 1. | ΑΣΚΤ | Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών |
| 2. | ΔΑΣΤΑ | Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας |
| 3. | ΕΕ | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| 4. | ΕΚΤ | Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο |
| 5. | ΕΛΚΕ | Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας |
| 6. | ΕΠ | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα |
| 7. | ΕΠΑνΕΚ | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα – Καινοτομία» |
| 8. | ΕΣΠΑ | Εταιρικό Σύμφωνο Πλαίσιο Ανάπτυξης |
| 9. | ΠΑ | Πρακτική Άσκηση |
| 10. | ΣΚΤ | Σχολή Καλών Τεχνών |
| 11. | ΤΕΤ | Τμήμα Εικαστικών Τεχνών |

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) στο Τμήμα Εικαστικών Τεχνών (εντεύθεν θα αναφέρεται ως TET) της Σχολής Καλών Τεχνών (ΣΚΤ) της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ) πραγματοποιήθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του TET στις 23 Οκτωβρίου 2018, ακαδημαϊκού έτους 2018-2019.

Γενικά

Ο φοιτητικός πληθυσμός του TET έχει την δυνατότητα να διεξάγει Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών», με κωδικό MIS 5033394, που υλοποιείται και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Ο φοιτητικός πληθυσμός του TET συμμετέχει στο πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση **άπαξ**.

Στόχος του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

Στόχος του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι να δοθεί στον φοιτητικό πληθυσμό του TET η δυνατότητα να εργαστούν για συγκεκριμένο σύντομο χρονικό διάστημα σε κάποιον φορέα απασχόλησης που έχει άμεση σχέση με το αντικείμενο των σπουδών τους.

Μέσω της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα τους δίνεται η ευκαιρία:

- ✓ να συνδεθούν με το εργασιακό περιβάλλον διαφόρων περιοχών και τομέων απασχόλησης,
- ✓ να εξοικειωθούν με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας,
- ✓ να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους,
- ✓ να αναπτύξουν δεξιότητες και ικανότητες αξιοποιώντας το εργαστηριακό και θεωρητικό υπόβαθρο που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους,
- ✓ να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους,
- ✓ να δημιουργήσουν δεσμούς μεταξύ της παραγωγής και του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών, και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- ✓ να αναπτύξουν ένα πρώτο δίκτυο συνεργατών.

Όροι & Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του ΤΕΤ δύνανται να κάνουν πρακτική άσκηση σε φορείς και οργανισμούς του ιδιωτικού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως π.χ. galleries και εκθεσιακούς χώρους, δημόσια και ιδιωτικά μουσεία, ιδιωτικές επιχειρήσεις και καλλιτεχνικά εργαστήρια, ιδρύματα πολιτισμού, συλλογές, θέατρα, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.ά.

Προϋπόθεση συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης είναι οι φοιτητές/φοιτήτριες να φοιτούν κατ' ελάχιστον στο πέμπτο εξάμηνο σπουδών.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν στα πλαίσια του μαθήματος «Διδακτική της Τέχνης» να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης σε σχολεία της εκπαίδευσης, πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το μάθημα του χειμερινού εξαμήνου «Διδακτική της Τέχνης Ι» (συμμετοχή στο μάθημα, εργαστηριακές και γραπτές ασκήσεις) ως βάση προετοιμασίας, για να προχωρήσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στο επόμενο στάδιο του μαθήματος, στο εαρινό εξάμηνο, στο μάθημα «Διδακτική της Τέχνης ΙΙ» και κυρίως για να υλοποιήσει επιτυχώς την πρακτική του άσκηση σε σχολική μονάδα. Η ολοκλήρωση και της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών του ΤΕΤ σε σχολείο δίνει αποκλειστικά τη δυνατότητα υλοποίησης της προσφερόμενης από την ΑΣΚΤ προαιρετικής πρακτικής άσκησης διάρκειας εκατό (100) ωρών μέσω ΕΣΠΑ σε σχολική μονάδα, εφόσον οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέξουν τέτοιου είδους φορέα (Απόφαση Συνέλευσης ΤΕΤ, συνεδρία 13.2.2019).

Αντίστοιχα σε περιπτώσεις πρακτικής άσκησης σε περιοχές και τομείς όπου απαιτείται ειδική γνώση αντικειμένου δίνεται προτεραιότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το αντίστοιχο μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών για συμμετοχή στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, που πληρούν την προαναφερόμενη προϋπόθεση (φοίτηση στο τρίτο έτος σπουδών / 5^ο και 6^ο εξάμηνο σπουδών), είναι μεγαλύτερος του αριθμού των διαθέσιμων βάσει χρηματοδότησης θέσεων, τότε ως επιπλέον κριτήρια – προϋποθέσεις ορίζονται:

- ✚ η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων των προηγούμενων ετών (δηλαδή των προηγούμενων τεσσάρων εξαμήνων φοίτησης),
- ✚ ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Προτεραιότητα έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε μεγαλύτερο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων. Για την αξιολόγηση των αιτημάτων λαμβάνεται υπόψη η ακαδημαϊκή κατάσταση των φοιτητών/φοιτητριών κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Βασική προϋπόθεση αποτελεί η δήλωση στη Γραμματεία ου ΤΕΤ της συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση (κα' επιλογήν μάθημα), προκειμένου να πιστωθούν στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια οι ανάλογες πιστωτικές μονάδες.

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι διαθέσιμες βάσει χρηματοδότησης θέσεις από φοιτητές του τρίτου ή και του τέταρτου έτους σπουδών, δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης έχουν οι τελειόφοιτοι πεμπτοετείς φοιτητές που έχουν υποβάλει σχετικό αίτημα.

Τα ονόματα των φοιτητών/φοιτητριών που εγκρίνονται για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνονται στο Πρόγραμμα Διαύγεια καθώς και στην ιστοσελίδα του ΔΑΣΤΑ <http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3>, πάντα υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται από την Κοινοτική Οδηγία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δημοσιοποιεί Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης – ανάλογα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση – στις εξής περιόδους: Φεβρουαρίου και Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

Στην προαναφερόμενη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ανακοινώνεται η έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης, οι διαθέσιμες θέσεις, το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης καθώς και επιμέρους λεπτομέρειες σχετικές με τη διαδικασία συμμετοχής, αξιολόγησης και επιλογής των αιτούντων. Η δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και **ανακοινώνεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ημερών** στην ιστοσελίδα του ΔΑΣΤΑ <http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3>.

Χρονικό διάστημα Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες συμμετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης για χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών (και 100 ωρών εντός των**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

τριών αυτών μηνών), με μερική ή πλήρη απασχόληση (ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα υποδοχής και έως την κάλυψη των 100 ωρών).

Δικαιολογητικά

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες **θα πρέπει** – πριν την κατάθεση της αίτησης – **να έχουν εγγραφεί στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ** (<http://atlas.gmet.gr/>) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που έχουν λάβει από τη Γραμματεία κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα Εικαστικών Τεχνών.

Αφού εγγραφούν στην προαναφερόμενη πλατφόρμα έχουν την δυνατότητα αναζήτησης των διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, αν και δεν αποτελεί την αποκλειστική πηγή αναζήτησης.

Κατάλογος των φορέων/οργανισμών αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΑΣΤΑ (www.dasta.asfa.gr).

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης **υποχρεούνται να καταθέσουν σε συγκεκριμένες ημερομηνίες** που ανακοινώνονται από το γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), **αίτημα συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης**, ηλεκτρονικά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση pa@asfa.gr. Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα **σας αποστέλλεται ηλεκτρονικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης** στον φοιτητή/φοιτήτρια εφόσον έχει καταρχήν στείλει ΚΕΝΟ e-mail με τίτλο Αίτηση Συμμετοχής στο pa@asfa.gr.

Το κάθε αίτημά θα πρέπει να συνοδεύεται και από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση,
2. Βιογραφικό σημείωμα (συστήνεται η χρήση του ελληνικού Europass), <https://europass.cedefop.europa.eu/el>.
3. Χαρτοφυλάκιο πέντε (5) έργων σε μορφή pdf, με φωτογραφία των έργων και σχετική λεζάντα και με περιγραφή των υλικών, μέσων και του θέματος αυτών.
4. Αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών (από το οποίο να προκύπτει το εξάμηνο φοίτησης καθώς και η βαθμολογία όλων των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η αιτών/αιτούσα).
5. Φόρμα Συνεργάτη που περιέχει όλα τα αναγκαία προσωπικά στοιχεία σας όπως ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, Ημερομηνία Γέννησης.
6. Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού.
7. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο/η αιτών/αιτούσα συμφωνεί με μία σειρά από προϋποθέσεις που αφορούν το καθεστώς της συμμετοχής.
8. Φόρμα στοιχείων συμπλήρωσης για την ΕΡΓΑΝΗ.

Διαδικασία επιλογής/έγκρισης αιτήματος για πρακτική άσκηση

Η Γραμματεία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις στην **Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση**¹.

Ακολουθεί ο έλεγχος και η αξιολόγηση, από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση, αναφορικά με τις οριζόμενες προϋποθέσεις συμμετοχής και συντάσσεται σχετικό πρακτικό όπου καταγράφονται τα ονόματα των αιτούντων καθώς και τα ονόματα των επιλεγέντων. Το πρακτικό καθώς και η ανακοίνωση με τα ονόματα των φοιτητών/φοιτητριών που εγκρίνονται για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αναρτώνται στον ιστότοπο του ΔΑΣΤΑ <http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3>, για πέντε (5) ημέρες, προκειμένου να δοθεί χρονικό διάστημα για υποβολή τυχόν ενστάσεων.

Ενσταση επί της αξιολόγησης των αιτημάτων έχουν δικαίωμα να υποβάλουν οι αιτούντες, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του προαναφερόμενου πρακτικού. Τυχόν ενστάσεις που κατατεθούν πρωτοκολλώνται αυθημερόν. Μετά το πέρας της ημερομηνίας υποβολής ενστάσεων και σε περίπτωση που έχουν κατατεθεί ενστάσεις, η εξέταση αυτών γίνεται από την **Επιτροπή Ενστάσεων**², η οποία και αποφαινεται επ' αυτών και ανακοινώνει – μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης – τα τελικά αποτελέσματα, τα οποία και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του ΔΑΣΤΑ <http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3>.

Η **Επιτροπή Ερευνών κατακυρώνει τα αποτελέσματα** της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση και **εγκρίνει την ανάθεση έργου** στους επιλεγέντες φοιτητές/φοιτήτριες. Στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναγράφονται: (α) το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/φοιτήτριας που επιλέχθηκε, (β) ο αριθμός μητρώου του φοιτητή, (γ) το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, και (δ) το ποσό που θα λάβει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια.

¹ Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση είναι τριμελής και συγκροτείται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών ως Πρόεδρο και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών. Επίσης, συγκροτείται από τρία αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη ΔΕΠ και ορίζεται και Γραμματέας του οργάνου.

² Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να είναι κοινή και για τα δύο ακαδημαϊκά Τμήματα της Σχολής Καλών Τεχνών της ΑΣΚΤ.

Ο **Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος** του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών για την Πρακτική Άσκηση **μεριμνά και ελέγχει** τις διαθέσιμες θέσεις των φορέων/οργανισμών.

Η αντιστοίχιση του φοιτητικού πληθυσμού με τις θέσεις γίνεται βάσει των διαθέσιμων θέσεων κάθε φορέα/οργανισμού λαμβανομένης υπόψη της προτίμησης των συμμετεχόντων φοιτητών/φοιτητριών.

Οι επιλεγέντες φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν ηλεκτρονικά τον φορέα/οργανισμό στον οποίο επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον υπεύθυνο διαχείρισης του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης για τη διευθέτηση των τυπικών εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

Τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ, Φορέα/Οργανισμού και φοιτητή/φοιτήτριας του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Ο **Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος** του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών για την Πρακτική Άσκηση **επιβλέπει** την υλοποίηση του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης. **Προϋπόθεση** αποτελεί ότι **έχει επισκεφθεί τους συνεργαζόμενους φορείς/οργανισμούς για άσκηση ελέγχου** φοιτητή και εργοδότη, με γνώμονα την ορθή πρακτική υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε νέα απόφαση που αφορά σε ρύθμιση ή σε διαφορετικό ή ειδικότερο τρόπο αντιμετώπισης ανακυπτόντων διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της υλοποίησης του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης –επιδοτούμενης ή μη – δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΑΣΤΑ <http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3>.

Υποχρεώσεις επιλεγέντων φοιτητών/φοιτητριών

Τα απαιτούμενα έγγραφα πριν από την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι:

1. Καταχώρηση των στοιχείων του ασκούμενου στην ΕΡΓΑΝΗ και εκτύπωση της ανακοίνωσης της πρόσληψης του (φόρμα Ε3.5). Η φόρμα υπογράφεται και σφραγίζεται από τον φορέα υποδοχής.
2. Δήλωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης. Συμπληρώνεται από τον ασκούμενο και τον επόπτη του φορέα υποδοχής. Υπογράφεται από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του ΤΕΤ, τον ασκούμενο και τον επόπτη του φορέα υποδοχής.
3. Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ, Φορέα/Οργανισμού και φοιτητή/φοιτήτριας του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών σε τέσσερα (4) αντίγραφα τα οποία υπογράφονται καταρχήν από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και την ασκούμενη, μετά από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του ΤΕΤ και τέλος από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που

εποπτεύει το σύνολο των πράξεων μέσω ΕΣΠΑ. Το ένα αντίγραφο δίνεται στο φορέα υποδοχής, το δεύτερο δίνεται στον ασκούμενο και τα υπόλοιπα δύο κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

4. Απογραφικό δελτίο Εισόδου (αφορά το καθεστώς του ασκούμενου την ημέρα της έναρξης της πρακτικής).

Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται – για το χρονικό διάστημα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που συμφωνείται με τον φορέα/οργανισμό απασχόλησης – να προσέρχονται στο χώρο εργασίας τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και να ακολουθούν τους ισχύοντες κανονισμούς που διέπουν το προσωπικό του φορέα/οργανισμού απασχόλησης, εκτός και αν υπάρχει διαφορετική συγκεκριμένη ρύθμιση μεταξύ του ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ και του φορέα/οργανισμού απασχόλησης.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης **εποπτεύονται** από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και από στέλεχος του φορέα/οργανισμού απασχόλησης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι συμμετέχοντες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να προσκομίσουν στον υπεύθυνο διαχείρισης του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, τα κάτωθι:

1. Παρουσιολόγιο για κάθε μήνα συμμετοχής.
2. Φόρμες αξιολόγησης τόσο του φορέα για τον ασκούμενο όσο και του ασκούμενου για τον φορέα υποδοχής.
3. Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης. Υπογράφεται μόνο από τον επόπτη του φορέα υποδοχής και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του ΤΕΤ.
4. Δελτίο Εξόδου (αφορά το καθεστώς του ασκούμενου την τελευταία ημέρα της πρακτικής).
5. Λήξη της σύμβασης όπως αυτή εκτυπώνεται από την ΕΡΓΑΝΗ. Τη φόρμα αυτή την εκτυπώνει το λογιστήριο του φορέα υποδοχής και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Υποχρεώσεις συνεργαζόμενων Φορέων υποδοχής

Τα απαιτούμενα έγγραφα πριν από την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι:

1. Ανάρτηση της θέσης πρακτικής άσκησης στην πλατφόρμα του ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr/> ως φορέας υποδοχής, με περιγραφή της θέσης και του γνωστικού αντικείμενου, της διάρκειας (12 εβδομάδες) καθώς και των στοιχείων του Επόπτη που θα επιβλέπει τον ασκούμενο

2. Καταχώρηση των στοιχείων του ασκούμενου στην ΕΡΓΑΝΗ από τον λογιστή του φορέα υποδοχής και εκτύπωση της ανακοίνωσης της πρόσληψης του (φόρμα Ε3.5). Η φόρμα υπογράφεται και σφραγίζεται από τον φορέα υποδοχής και δίνεται αντίγραφο στον ασκούμενο για να το παραδώσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
3. Δήλωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης. Συμπληρώνεται καταρχήν από τον ασκούμενο και στη συνέχεια τον Επόπτη του φορέα υποδοχής. Υποχρεωτικά αναγράφεται η περιγραφή της θέσης και του γνωστικού αντικείμενου έτσι όπως αυτό έχει ήδη καταχωρηθεί στην πλατφόρμα του ΑΤΛΑΣ Υπογράφεται από τον επόπτη του φορέα υποδοχής.
4. Υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού μεταξύ ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ, Φορέα/Οργανισμού και φοιτητή/φοιτήτριας του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών το οποίο εκτυπώνεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα. Υπογράφονται καταρχήν από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και την ασκούμενη, μετά από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του ΤΕΤ και τέλος από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που εποπτεύει το σύνολο των πράξεων μέσω ΕΣΠΑ. Το ένα αντίγραφο δίνεται στο φορέα υποδοχής, το δεύτερο δίνεται στον ασκούμενο και τα υπόλοιπα δύο κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
5. Υπογραφή του μηνιαίου παρουσιολογίου το οποίο υποχρεωτικά συμβαδίζει με τις ώρες που έχουν καταχωρηθεί στην πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας ΕΡΓΑΝΗ.
6. Συμπλήρωση της φόρμας αξιολόγησης από τον Επόπτη με σκοπό την αξιολόγηση της απόδοσης του ασκούμενου.
7. Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης. Υπογράφεται υποχρεωτικά από τον επόπτη του φορέα υποδοχής και τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του ΤΕΤ. Χωρίς αυτή τη βεβαίωση δεν τεκμηριώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.
8. Λήξη της σύμβασης όπως αυτή εκτυπώνεται από την ΕΡΓΑΝΗ. Τη φόρμα αυτή την εκτυπώνει το λογιστήριο του φορέα υποδοχής και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Διαδικασία υποβολής παραπόνου/καταγγελίας από τον φοιτητή/ φοιτήτρια

Η συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στη δυνατότητα πρακτικής εκπαίδευσης δεξιοτήτων και καλών πρακτικών που υποχρεωτικά έχει ανάγκη ο υποψήφιος ασκούμενος να κατέχει προτού ενταχθεί στη διαδικασία της επαγγελματικής αποκατάστασης. Αυτό σημαίνει ότι ο/η υποψήφιος/α

ασκούμενος/η έχει την υποχρέωση να ενταχθεί στη δομή του φορέα υποδοχής και να ανταποκριθεί στο σύνολο των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων που αφορούν τη θέση για την οποία έχει συμφωνηθεί να καλύψει και αφορά το γνωστικό αντικείμενο των ακαδημαϊκών σπουδών του.

Ο ασκούμενος εντάσσεται και συμμετέχει πολύ-επίπεδα εντός του φορέα υποδοχής. Έρχεται σε επαφή με διαδικασίες που αφορούν τις πάγιες υποστηρικτικές λειτουργίες αλλά και με το ίδιο το αντικείμενο παραγωγής του φορέα. Συνεπώς οφείλει να ανταποκριθεί, να κρίνει και να δεχθεί την κρίση για την απόδοση του εντός του φορέα. Όλα αυτά όμως στο πλαίσιο καλών πρακτικών που οφείλει ο φορέας υποδοχής να έχει υιοθετήσει και εφαρμόσει εντός των δομών του.

Σε περίπτωση που ο ασκούμενος όμως βρεθεί αντιμέτωπος με πρακτική (συμπεριφορά ή και διαδικασίες) που δε συμβαδίζουν με την έννοια της καλής πρακτικής, τότε υποχρεωτικά οφείλει να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής έτσι ώστε να διαπιστωθεί και να αντιμετωπισθεί (αν και εφόσον αντιμετωπίζεται) το ζήτημα που προκύπτει. Η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Ο/Η ασκούμενος/η αποστέλλει γραπτό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στον Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής στο pa@asfa.gr αναφέροντας με λεπτομέρεια το επεισόδιο που έλαβε χώρα εντός ή εκτός της δομής του φορέα υποδοχής αλλά πάντα με κάποιο μέλος του φορέα υποδοχής. Το γραπτό ηλεκτρονικό μήνυμα πρωτοκολείται.
2. Ο/Η ασκούμενος/η αναμένει πρωτοκολλημένη αξιολόγηση της επικοινωνίας από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης εντός 48 ωρών. Αν αφορά διαδικαστικό ζήτημα τότε το θέμα επιλύεται από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Αν το θέμα αφορά το γνωστικό αντικείμενο της πρακτικής τότε το θέμα προωθείται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές του ΤΕΤ.
3. Αν το θέμα αξιολογηθεί ως ιδιαίτερο, μπορεί να ζητηθεί από τον/την ασκούμενο/η να αποχωρήσει από τον φορέα υποδοχής μέχρι να υπάρξει λύση του.
4. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει τον φορέα υποδοχής με πρωτοκολλημένο ηλεκτρονικό μήνυμα αναφέροντας λεπτομερώς το ζήτημα που έχει προκύψει και ζητώντας μία πρώτη ενημέρωση εντός 48 ωρών.
5. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μπορεί να αιτηθεί την κατ' ιδίαν συνάντηση με τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής με σκοπό την άμεση αντιμετώπιση του ζητήματος που έχει προκύψει.
6. Αναμένεται η ανταπόκριση του φορέα υποδοχής. Αν ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκριθεί εντός του χρονικού ορίου των 48 ωρών, τότε

αποστέλλεται εκ νέου 2^ο πρωτοκολλημένο ηλεκτρονικό μήνυμα ζητώντας άμεσα να ανταποκριθεί στο αίτημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Αν ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκριθεί ξανά, τότε επικοινωνεί τηλεφωνικώς ο Υπεύθυνος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης με σκοπό να διαπιστωθεί ο λόγος της μη ανταπόκρισης. Αν προκύψει άρνηση του φορέα υποδοχής να συνεργαστεί, τότε άμεσα λύεται η συνεργασία και καταχωρείται στα πρακτικά του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ως φορέας με μη καλή πρακτική, ενώ συστήνεται στους υποψηφίους η μη επιλογή του.

7. Αν ο φορέας υποδοχής ανταποκριθεί και προκύψει αιτιολόγηση της εν λόγω κατάστασης και ορθή αντιμετώπισή της, τότε καταγράφεται το αποτέλεσμα και υπογράφεται το πόρισμα από τα ενδιαφερόμενα μέρη.
8. Ενημερώνεται ο ασκούμενος από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και προγραμματίζεται μία κοινή συνάντηση στο χώρο του φορέα υποδοχής με σκοπό την καλή συνεργασία μεταξύ των μερών.

Διαδικασία υποβολής παραπόνου/καταγγελίας από τον Φορέα υποδοχής.

Η συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στο να δοθεί η δυνατότητα σε φορείς υποδοχής να απασχολήσουν ασκούμενους με σκοπό και μόνο την πρακτική εκπαίδευσή τους πάνω σε δεξιότητες και καλές πρακτικές που ήδη έχουν υιοθετηθεί και εφαρμόζονται από τον φορέα υποδοχής. Αυτό σημαίνει ότι ο φορέας υποδοχής έχει την υποχρέωση να έχει ήδη θέσει σε λειτουργία πρακτικές που θα υποστηρίξουν από την πρώτη μέρα τον ασκούμενο στην προσπάθειά του να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητες που θα του αναθέσει.

Ο φορέας υποδοχής οφείλει να εντάξει τον ασκούμενο στο σύνολο των διαδικασιών και του πεδίου παραγωγής που σχετίζονται με τη θέση για την οποία αιτήθηκε (ο φορέας υποδοχής) την απασχόληση του ασκούμενου. Ο φορέας υποδοχής θα αξιολογήσει αλλά και θα αξιολογηθεί για το πλαίσιο πρακτικής άσκησης που διαθέτει.

Σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής βρεθεί αντιμέτωπος με συμπεριφορά από μέρος του/της ασκούμενου/ης που δε συνάδει με την έννοια της καλής συνεργασίας, τότε ο φορέας υποδοχής οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail), στο οποίο θα αναφέρει με λεπτομέρεια την διαμορφωμένη κατάσταση. Ακολουθώς:

1. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει και πρωτοκολλεί το ηλεκτρονικό μήνυμα από τον φορέα υποδοχής. Δύναται να απομακρυνθεί

- ο/η ασκούμενος/ασκούμενη από τις δομές του φορέα υποδοχής αν προκύψει ιδιαιτερότητα στο ζήτημα που έχει προκύψει και μέχρι την επίλυση του.
2. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί και χαρακτηρίζει εντός δύο εργάσιμων ημερών την ενημέρωση που έχει λάβει από τον Φορέα υποδοχής. Αν το θέμα είναι διαδικαστικό τότε επιλύεται από τον υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης εντός πέντε εργάσιμων ημερών· διαφορετικά προωθείται το θέμα στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης για τους ασκούμενους/ασκούμενες του ΤΕΤ και ομοίως επιλύεται εντός πέντε εργάσιμων ημερών.
 3. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης επικοινωνεί με τον/την ασκούμενο/ασκούμενη και αιτείται την γραπτή ενημέρωση για το ζήτημα που έχει προκύψει εντός 48 ωρών. Αν ο/η ασκούμενος/ασκούμενη δεν ανταποκριθεί, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αποστέλλει δεύτερο ηλεκτρονικό μήνυμα στο οποίο οφείλει ο/η ασκούμενος/ασκούμενη να ανταποκριθεί άμεσα. Αν και πάλι δεν ανταποκριθεί τότε λύεται η συνεργασία με τον/την ασκούμενο/ασκούμενη και ζητείται από τον ίδιο να παραστεί σε κατ' ιδίαν συνάντηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.
 9. Αν ο/η ασκούμενος/ασκούμενη ανταποκριθεί, αιτιολογήσει την διαμορφωμένη κατάσταση και προβεί σε ορθή αντιμετώπιση της, τότε καταγράφεται το αποτέλεσμα και υπογράφεται το πόρισμα από τα ενδιαφερόμενα μέρη.
 4. Ενημερώνεται ο/η ασκούμενος/ασκούμενη από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και προγραμματίζεται μία κοινή συνάντηση στο χώρο του φορέα υποδοχής με σκοπό την καλή συνεργασία μεταξύ των μερών.

Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης

Η αποζημίωση των φοιτητών/φοιτητριών καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης από τον ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ και αφού οι συμμετέχοντες φοιτητές/φοιτήτριες προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/έντυπα/έγγραφα εντός των οριζόμενων ημερομηνιών.

Ως **μηνιαία αποζημίωση** των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών ορίζεται για μερική/πλήρη απασχόληση (μέχρι και την κάλυψη των 100 ωρών όπως αυτό αναφέρεται στο σχετικό Ειδικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό) το **ποσό των**

176,56 ευρώ³ ανά μήνα, δηλ. συνολικά 529,68 ευρώ για τις 100 ώρες σε χρονικό διάστημα τριών μηνών. Οι ασκούμενοι φοιτητές/φοιτήτριες καλύπτονται ασφαλιστικά για την περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας. Ο ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ είναι υπεύθυνος για τη δήλωση τυχόν εργατικών ατυχημάτων. Η αποζημίωση του ασκούμενου προωθείται σε λογαριασμό του ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του.

Κατά τη διάρκεια της επιδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να λαμβάνει οποιαδήποτε άλλη υποτροφία (π.χ. Erasmus).

Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης οι εργοδότες καλούνται να συμπληρώσουν ένα φύλλο (ερωτηματολόγιο) αξιολόγησης κυρίως της αποδοτικότητας και εργατικότητας των ασκούμενων φοιτητών. Αντίστοιχο φύλλο (ερωτηματολόγιο) αξιολόγησης συμπληρώνεται και από τους ασκούμενους φοιτητές/φοιτήτριες.

Τα προαναφερόμενα φύλλα (ερωτηματολόγια) αξιολόγησης των συμμετεχόντων φοιτητών/φοιτητριών στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης και των εργοδοτών των φορέων/οργανισμών απασχόλησης είναι προσβάσιμα για επεξεργασία και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων με σκοπό τη **σύνταξη έκθεσης για την ετήσια αξιολόγηση της Πράξης από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών για την Πρακτική Άσκηση**. Επίσης, συμβάλλουν στην βελτίωση της υλοποίησης του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης και του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών γενικότερα.

Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογεί τη μη τήρηση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων των συμμετεχόντων.

Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ως **Πρόεδρος** της Επιτροπής Αξιολόγησης αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση ορίζεται ο Ακαδημαϊκός

³ Η αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών κυμαίνεται κατ' ελάχιστον από 150 ευρώ μηνιαίως και κατά μέγιστον μέχρι 280 ευρώ μηνιαίως.

Υπεύθυνος για την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών. Η Επιτροπή συνεπικουρείται στο έργο της από Γραμματέα, που επίσης ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση είναι **αρμόδια:**

- ✚ για τον εμπλουτισμό και τη δημιουργία σχέσεων με φορείς/οργανισμούς που προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φορείς/οργανισμοί συνάδουν με την κατεύθυνση των σπουδών και τα γενικότερα ενδιαφέροντα του φοιτητικού πληθυσμού,
- ✚ για την αξιολόγηση των αιτημάτων συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης,
- ✚ συνεδριάζει όποτε κρίνεται αναγκαίο,
- ✚ ενημερώνει το φοιτητικό πληθυσμό για τις υφιστάμενες θέσεις πρακτικής άσκησης και το χρόνο πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης,
- ✚ αποφαινεται για κάθε θέμα που ανακύπτει και αφορά στην υλοποίηση της επιδοτούμενης πρακτικής άσκησης.

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) **είναι υπεύθυνο για:**

- ❖ τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στοιχείων των παραγωγικών φορέων/οργανισμών που θα υποδέχονται το φοιτητικό πληθυσμό του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών για Πρακτική Άσκηση,
- ❖ τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στοιχείων των φοιτητών/φοιτητριών που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης,
- ❖ την προώθηση και εξυπηρέτηση φοιτητών/φοιτητριών ΑμΕΑ, επιδιώκοντας ταυτόχρονα την ουσιαστική προαγωγή ζητημάτων πρόσβασης φοιτητών/φοιτητριών ΑμΕΑ στις παρεχόμενες υπηρεσίες,
- ❖ τον συντονισμό και την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες καθώς και με τους φορείς/οργανισμούς,
- ❖ τη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος, την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό (όπως π.χ. στοιχεία συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/φοιτητριών, αριθμό προσφερόμενων θέσεων εργασίας, στοιχεία φορέων/οργανισμών που υποδέχονται το φοιτητικό πληθυσμό του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών για πρακτική άσκηση κλπ).

Το γραφείο της Πρακτικής Άσκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) στεγάζεται στο επί της οδού Πατησίων 42 (106 82 Αθήνα) κτήριο της ΑΣΚΤ.

Υπεύθυνος διαχείρισης του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι ο κ. Νικόλαος Νικολούτσος.

Φορείς/Οργανισμοί πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε φορείς/οργανισμούς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα που έχουν άμεση σχέση με τις κατευθύνσεις του προγράμματος σπουδών και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Εικαστικών Τεχνών (εκπαιδευτικά ιδρύματα, μουσεία, πινακοθήκες, γκαλερί, ερευνητικούς οργανισμούς, καλλιτεχνικά φεστιβάλ, κρατικά θέατρα κ.ά).

Ανακοινώσεις σχετικά με τους συνεργαζόμενους φορείς/οργανισμούς υλοποίησης του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΑΣΤΑ <http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3>.

Ιδρυματικός Υπεύθυνος για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης

Σημαντικός είναι ο ρόλος του **Ιδρυματικού Υπευθύνου** (της ΑΣΚΤ) για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης.

Στις **αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Υπευθύνου του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης** εμπίπτουν:

1. η κατανομή προϋπολογιστικά των διαθέσιμων θέσεων και του διαθέσιμου ποσού χρηματοδότησης ανά ακαδημαϊκό Τμήμα,
2. ο έλεγχος της – ανά ακαδημαϊκό Τμήμα – απορρόφησης κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος,
3. η σύνταξη της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της ΑΣΚΤ επί της υλοποίησης της Πράξης της Πρακτικής Άσκησης, και
4. η συμμετοχή του στις ετήσιες συναντήσεις των Υπευθύνων (Ιδρυματικών και Τμηματικών Υπευθύνων) Πρακτικής Άσκησης, στις οποίες εξουσιοδοτείται να ψηφίζει εκ μέρους του Ιδρύματος για τη λήψη σχετικών, με την Πράξη της Πρακτικής Άσκησης, αποφάσεων (όπως π.χ. κατανομή κονδυλίων κ.ά.).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στοιχεία Ακαδημαϊκών Υπευθύνων ΑΣΚΤ για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης

Ιδρυματικός Υπεύθυνος (ΑΣΚΤ)

Λίτη Αφροδίτη, Καθηγήτρια του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών

Υπεύθυνος Τμήματος Εικαστικών Τεχνών

Αρβανίτης Νικόλαος, Επίκουρος Καθηγητής
του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών

email: arvanitis.n@asfa.gr

arvanitis.n@gmail.com

Στοιχεία επικοινωνίας με γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της ΑΣΚΤ

Email: nhnikoloutsos@asfa.gr

Τηλ.: 210 38 97 158

Δ/ση: Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα

Ώρες υποδοχής : Τετάρτη και Πέμπτη από 09:00 έως 15:30

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

<http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

